

Guatemala, 31 de mayo 2019

Informe-05-2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 485-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 7-2019**, correspondiente al mes de mayo del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000111 Serie "A".

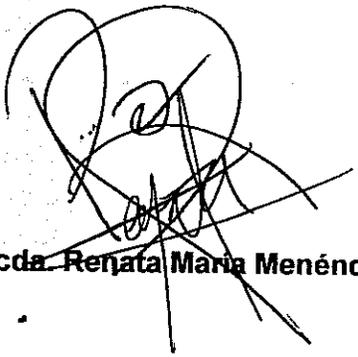
Actividades Realizadas

- a) Asesorar en la recopilación y consolidación de información para atender los diversos requerimientos que ingresan a través del Enlace de la Información Pública, referente al área de Recursos Humanos de las Artes;
- b) Brindar asesoría en la atención de la información pública de oficio del personal de la Dirección General de las Artes, que debe remitirse al Enlace de la Unidad de Información Pública en forma mensual;
- c) Asesorar en el traslado de la información para la publicación de los finiquitos del personal de alta o baja en la Dirección General de las Artes, a la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior en forma mensual;
- d) Brindar Asesoría en la revisión de los contratos administrativos y contratos a plazo fijo de los diferentes renglones de la Dirección General de las Artes;
- e) Asesorar en la consolidación y traslado de la información que se debe publicar en la forma cuatrimestral en la página electrónica del Ministerio de Cultura y Deportes relacionada al Artículo 17 Ter. Numerales 17.2.1, 17.2.1.1, 17.2.1.2, 17.2.1.3 de la Ley Orgánica del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado de Guatemala dentro de los primeros cinco días, para atender lo dispuesto en el Artículo 17 Bis. Del Decreto 101-97;
- f) Brindar asesoría en la conformación del expediente para pago de prestaciones laborales de ex servidores de la Dirección General de las Artes;
- g) Brindar asesoría en el seguimiento de los expedientes para pago de prestaciones laborales de ex servidores de la Dirección General de las Artes;
- h) Brindar asesoría en el registro y control mensual, de goce de vacaciones del personal de la Dirección General de las Artes ; y
- i) Otras actividades afines a su contrato.



Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la actualización de la Información Pública de Oficio del mes de abril que se remite al Enlace de la Unidad de Información Pública.
- b) Se asesoró en dar respuesta a los Requerimientos de la Unidad de Información Pública que ingresaron a esta Delegación en el mes de mayo.
- c) Se asesoró en la redacción de los oficios solicitando solvencia financiera, de inventarios e informática del ex servidor Brandon Jarr Cruz Vargas
- d) Se asesoró en el seguimiento del trámite de solvencias en el Departamento Financiero.
- e) Se asesoró en la conformación de expedientes para pago de prestaciones y retiro voluntario de las ex servidoras Gruschenka Paola Sandoval Toscano y Gladys Elizabeth García Aceituno al renglón 011 "Personal Permanente" de la Dirección General de las Artes.
- f) Se asesoró en el seguimiento de los expedientes que están en curso para pago de prestaciones de los ex servidores de la Dirección General de las Artes en el mes de mayo.
- g) Se asesoró en la conformación de Solicitud y Notificación de la boleta de vacaciones para ser gozadas por los servidores Angel Gabriel Tepeu Turuy, María Del Carmen Caal Pop, Jorge Leónidas Cuc Chiroy, Norma Elizabeth Arévalo Sutuj, Edwin Jahzeel Estrada Jiménez, Flor De María Vielman Vázquez, Jorge Abel Monterroso Santizo, Josué David Pérez Vicente en el mes de mayo de las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- h) Se asesoró en dar respuesta al requerimiento de la Dirección de Espectáculos Públicos, en donde se solicitó un informe de los días pendientes de vacaciones por gozar del personal de dicha Dirección.
- i) Se asesoró en dar respuesta al requerimiento de Auditoria Interna en donde se solicitaba informe de vacaciones del personal de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes.


Lidia Renata Maria Menéndez Franco


Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

